

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน ประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ข)	รวมคะแนน (ค) (ค) = (กxข)
	1	2	3	4	5			
ด้านกระบวนการ กศน.ตำบล							(40)	
5. การจัดทำข้อมูลระดับจุลภาคและแผนระดับตำบล							10	
6. การจัดทำแผนการเรียนรู้รายภาคเรียนและบันทึกหลังสอน							10	
7. การจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน							10	
8. การดูแลติดตามผู้เรียนและการเข้าสอบปลายภาคเรียน							10	
9. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย							(20)	
9.1.....							2	
9.2.....							2	
9.3.....							2	
9.4.....							2	
9.5.....							2	
9.6.....							2	
9.7.....							2	
9.8.....							2	
9.9.....							2	
9.10.....							2	
รวม							ข = 100 %	ค = _____ 100
การแปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำมาคูณกับ 20								(ค)____x20 =_____.

รายละเอียดตัวชี้วัด

ด้านการบริหารจัดการ กศน.ตำบล (40 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ : 1. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารชุมชน (Information Center)

1.1 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศระดับชุมชน/หมู่บ้าน

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีระบบข้อมูลสารสนเทศระดับชุมชน/หมู่บ้าน
- 2 คะแนน = มีระบบข้อมูลสารสนเทศระดับชุมชน/หมู่บ้าน ไม่น้อยกว่า 3 ด้าน
- 3 คะแนน = ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษาและกรรมการสถานศึกษา
- 4 คะแนน = ครอบคลุมทุกกิจกรรม
- 5 คะแนน = เครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน

1.2 การนำเสนอความรู้ข้อมูลข่าวสารไปยังชุมชน/หมู่บ้าน

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีการนำเสนอความรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ไปยังชุมชน/หมู่บ้านอย่างน้อย 1 เรื่อง
- 2 คะแนน = มีการนำเสนอความรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ไปยังชุมชน/หมู่บ้านอย่างน้อย 2 เรื่อง
- 3 คะแนน = มีการนำเสนอความรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ไปยังชุมชน/หมู่บ้านอย่างน้อย 3 เรื่อง
- 4 คะแนน = มีการนำเสนอความรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ไปยังชุมชน/หมู่บ้านอย่างน้อย 4 เรื่อง
- 5 คะแนน = มีการนำเสนอความรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ไปยังชุมชน/หมู่บ้านอย่างน้อย 5 เรื่อง
ขึ้นไปและ มีความต้องถูกต้อง ทันสมัย

ตัวชี้วัดที่ : 2. ศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้ (Opportunity Center)

2.1 การประสานความร่วมมือภาคีเครือข่าย

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีการประสานความร่วมมือภาคีเครือข่าย
- 2 คะแนน = มีการประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
- 3 คะแนน = มีการประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายอย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง
- 4 คะแนน = มีการประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง
- 5 คะแนน = มีการประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ

2.2 การจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย
- 2 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง
- 3 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายอย่างน้อยภาคเรียนละ 3 ครั้ง
- 4 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายอย่างน้อยภาคเรียนละ 4 ครั้ง
- 5 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดที่ : 3 ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (Learning Center)

3.1 การจัดกิจกรรมการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและจำนวนผู้มาพบกลุ่มไม่น้อยกว่า ร้อยละ60
- 2 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและจำนวนผู้มาพบกลุ่มไม่น้อยกว่า ร้อยละ65
- 3 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและจำนวนผู้มาพบกลุ่มไม่น้อยกว่า ร้อยละ70
- 4 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและจำนวนผู้มาพบกลุ่มไม่น้อยกว่า ร้อยละ75
- 5 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและจำนวนผู้มาพบกลุ่มไม่น้อยกว่า ร้อยละ80ขึ้นไป

3.2 การจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องในพื้นที่ตำบล

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องในพื้นที่ตำบลอย่างน้อยจำนวน 1 กิจกรรม/โครงการ
- 2 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องในพื้นที่ตำบลอย่างน้อยจำนวน 2 กิจกรรม/โครงการ
- 3 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องในพื้นที่ตำบลอย่างน้อยจำนวน 3 กิจกรรม/โครงการ
- 4 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องในพื้นที่ตำบลอย่างน้อยจำนวน 4 กิจกรรม/โครงการ
- 5 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องในพื้นที่ตำบลอย่างน้อยจำนวน 5 กิจกรรม/โครงการ

3.3 การจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย/กิจกรรมส่งเสริมการอ่านในพื้นที่ตำบล

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมในพื้นที่ตำบลอย่างน้อยจำนวน 1 กิจกรรม/โครงการ
- 2 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมในพื้นที่ตำบลอย่างน้อยจำนวน 2 กิจกรรม/โครงการ
- 3 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมในพื้นที่ตำบลอย่างน้อยจำนวน 3 กิจกรรม/โครงการ
- 4 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมในพื้นที่ตำบลอย่างน้อยจำนวน 4 กิจกรรม/โครงการ
- 5 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมในพื้นที่ตำบลมากกว่า 5 กิจกรรม/โครงการขึ้นไป

3.4 การจัดระบบงานธุรการ สารบรรณ ของ กศน.ตำบล

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีระบบงานธุรการ สารบรรณ ของ กศน.ตำบล
- 2 คะแนน = เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ
- 3 คะแนน = สามารถสืบค้นข้อมูลได้
- 4 คะแนน = มีระบบการจัดเก็บที่สามารถสืบค้นย้อนหลังได้
- 5 คะแนน = เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ ถูกต้อง สืบค้นย้อนหลังได้ เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ : 4 ศูนย์ชุมชน

4.1 การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนต่างๆใน กศน.ตำบล

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนต่างๆใน กศน.ตำบลอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 2 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนต่างๆใน กศน.ตำบลอย่างน้อย 2 ครั้ง
- 3 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนต่างๆใน กศน.ตำบลอย่างน้อย 3 ครั้ง
- 4 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนต่างๆใน กศน.ตำบลอย่างน้อย 4 ครั้ง
- 5 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนต่างๆใน กศน.ตำบล 5 ครั้งขึ้นไป

4.2 กศน.ตำบลเป็นศูนย์กลางจัดกิจกรรมของชุมชนโดยมีผู้มาใช้บริการอย่างหลากหลายมีหลักฐานปรากฏ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = ใช้ กศน.ตำบลเป็นศูนย์กลางจัดกิจกรรมของชุมชนอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 2 คะแนน = ใช้ กศน.ตำบลเป็นศูนย์กลางจัดกิจกรรมของชุมชนอย่างน้อย 2 ครั้ง
- 3 คะแนน = ใช้ กศน.ตำบลเป็นศูนย์กลางจัดกิจกรรมของชุมชนอย่างน้อย 3 ครั้ง
- 4 คะแนน = ใช้ กศน.ตำบลเป็นศูนย์กลางจัดกิจกรรมของชุมชนอย่างน้อย 4 ครั้ง
- 5 คะแนน = ใช้ กศน.ตำบลเป็นศูนย์กลางจัดกิจกรรมของชุมชน 5 ครั้งขึ้นไป

ด้านกระบวนการงาน กศน.ตำบล (40 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 5. การจัดทำข้อมูลระดับจุลภาค

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีแผน Micro planning ปี 2558
- 2 คะแนน = ความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน/เป็นปัจจุบัน
- 3 คะแนน = ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษาและกรรมการสถานศึกษา
- 4 คะแนน = ครอบคลุมทุกกิจกรรม
- 5 คะแนน = เครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน

ตัวชี้วัดที่ 6. การจัดทำแผนการเรียนรู้รายภาคเรียนและบันทึกหลังสอน

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีแผนการเรียนรู้รายภาคเรียนและบันทึกหลังสอน
- 2 คะแนน = มีแผนการเรียนรู้รายภาคเรียนและบันทึกหลังสอนไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์
- 3 คะแนน = มีแผนการเรียนรู้รายภาคเรียนและบันทึกหลังสอนครบทุกครั้ง
- 4 คะแนน = จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผน
- 5 คะแนน = มีการเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ

ตัวชี้วัดที่ 7. การจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน
- 2 คะแนน = มีรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- 3 คะแนน = มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนครบทุกสัปดาห์ทุกเดือน
- 4 คะแนน = มีรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนครบทุกสัปดาห์ทุกเดือน
- 5 คะแนน = มีการเสนอแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้บริหารรับทราบทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ 8. การดูแลติดตามผู้เรียนและการเข้าสอบปลายภาคเรียน (ก.ศ.พื้นฐาน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = ผู้เรียน/นักศึกษาเข้าสอบปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของผู้มีสิทธิ์สอบ
- 2 คะแนน = ผู้เรียน/นักศึกษาเข้าสอบปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของผู้มีสิทธิ์สอบ
- 3 คะแนน = ผู้เรียน/นักศึกษาเข้าสอบปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้มีสิทธิ์สอบ
- 4 คะแนน = ผู้เรียน/นักศึกษาเข้าสอบปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของผู้มีสิทธิ์สอบ
- 5 คะแนน = ผู้เรียน/นักศึกษาเข้าสอบปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้มีสิทธิ์สอบ

ตัวชี้วัดที่ : 9. งานอื่นๆที่ได้รับหมาย

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

เกณฑ์การพิจารณา

1. ผลงานครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนด
2. ผลงานเรียบร้อยไม่มีข้อแก้ไข
3. งานเสร็จทันตามกำหนดเวลา
4. ใช้งบประมาณอย่างประหยัด
5. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีตามเกณฑ์การพิจารณา 1 ข้อ
- 2 คะแนน = มีตามเกณฑ์การพิจารณา 2 ข้อ
- 3 คะแนน = มีตามเกณฑ์การพิจารณา 3 ข้อ
- 4 คะแนน = มีตามเกณฑ์การพิจารณา 4 ข้อ
- 5 คะแนน = มีตามเกณฑ์การพิจารณา 5 ข้อ

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไป

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

สมรรถนะที่กำหนด	น้ำหนัก(ข)	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	20		
2) การบริการที่ดี	20		
3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	20		
4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	20		
5) การทำงานเป็นทีม	20		
ผลรวม	100		

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

1)จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

2)ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....

ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

วันที่.....

ลายมือ.....(ผู้รับการประเมิน)

วันที่.....

แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน 5 สมรรถนะหลัก

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation – ACH) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลปฏิบัติงานที่ ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ให้สามารถกระทำได้มาก่อน (พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ กลุ่มเทคนิค กลุ่มบริหารทั่วไป ประเมินข้อ 1 – 9 กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะประเมิน ข้อ 1 – 11)

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก	
1. พยายามทำงานในหน้าที่						
2. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา						
3. มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน						
4. แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น						
5. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนา เมื่อเห็นความสูญเสียเปล่าหรือหย่อน ประสิทธิภาพในงาน						
6. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการ ทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี						
7. ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน						
8. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่ รับผิดชอบ						
9. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจ ตรา ความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ						
10. ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้งานได้ดีขึ้นเร็ว ขึ้นมีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมาก ขึ้นหรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น						
11. เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบ ใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพ มากขึ้น						
รวม						
เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $20 \times$ ผลรวมคะแนนประเมิน =						

2. การบริการที่ดี (Service Mind – SERV)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของพนักงานราชการ ในการให้บริการต่อประชาชนข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ กลุ่มเทคนิค กลุ่มบริหารทั่วไป ประเมินข้อ 1 – 6 กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะประเมิน ข้อ 1 – 9)

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก	
1. ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ						
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ						
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินงานเรื่องหรือขั้นตอนงานต่างๆที่ให้บริการอยู่						
4. ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว						
5. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ อย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดการะ						
6. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใดๆในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น						
7. ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ						
8. ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึงหรือไม่ทราบมาก่อน						
9. นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้ประโยชน์สูงสุด						
รวม						
เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $20 \times$ ผลรวมคะแนนประเมิน =						

3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise – EXP)

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ กลุ่มเทคนิค กลุ่มบริหารทั่วไป ประเมินข้อ 1 – 5 กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะประเมินข้อ 1 – 7)

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก	
1. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน						
2. พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น						
3. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ						
4. รอบรู้ในเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ						
5. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง						
6. สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้						
7. สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้						
รวม						
เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $20 \times$ ผลรวมคะแนนประเมิน =						

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity – ING)

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ (พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ กลุ่มเทคนิค กลุ่มบริหารทั่วไป ประเมินข้อ 1 – 4 กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะประเมินข้อ 1 – 6)

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนนประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก	
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ						
2. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต						
3. รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้						
4. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ						
5. ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ก้ำกึ่งผิดชอบ						
6. เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ						
รวม						
เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $20 \times$ ผลรวมคะแนนประเมิน =						
20						

5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork – TW)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม (พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ กลุ่มเทคนิค กลุ่มบริหารทั่วไป ประเมินข้อ 1 – 6 กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะประเมินข้อ 1 – 9)

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนนประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก	
1. สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย						
2. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม						
3. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม						
4. สร้างสัมพันธ์เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี						
5. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี						
6. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง						
7. รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น						
8. ตัดสินใจหรือวางแผนร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม						
9. ประสานงานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น						
รวม						
เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $20 \times$ ผลรวมคะแนนประเมิน =						
30						

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (2 รอบการประเมิน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 มีนาคม
รอบการประเมิน

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายนถึงวันที่ 30 กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1			<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2			รวมเฉลี่ย (ครั้งที่ 1+ครั้งที่ 2)	
	(ก) คะแนน ประเมิน (100%)	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(กxข) รวม คะแนน	(ก) คะแนน ประเมิน (100%)	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(กxข) รวม คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน		80%			80%			
องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก)		20%			20%			
รวม		100%			100%			

กรณีที่มีผลรวมของคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมีเศษทศนิยม 0.5 ขึ้นไป ให้ปัดเป็น 1

ระดับผลการประเมิน

ระดับประเมิน รอบที่ 1	ระดับผลการประเมิน รอบที่ 2	สรุปผลการประเมินทั้งปี
<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100 %	<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100 %	<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100 %
<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94 %	<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94 %	<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94 %
<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84 %	<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84 %	<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84 %
<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74 %	<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74 %	<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74 %
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64 %	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64 %	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64 %

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
.....
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ 4 แจ้งผลการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
<p><u>ผู้รับการประเมิน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p><u>ผู้ประเมิน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งทราบผลการประเมินเมื่อ วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p><u>ผู้รับการประเมิน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p><u>ผู้ประเมิน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งทราบผลการประเมินเมื่อ วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>