

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน.
สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อศูนย์การเรียนรู้ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....

วันเริ่มต้นสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

รวมระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบการประเมิน.....เดือน

รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน.....ปี.....เดือน

ตอนที่ 1 ผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ข)	รวมคะแนน (ค) (ค) = (ก×ข)
	1	2	3	4	5			
1. การจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน							20	
2. การดูแลติดตามผู้เรียนและการเข้าสอบ ปลายภาคเรียน							20	
3. แผนการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558							10	
4. งานวิจัยชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการเรียน การสอน							20	
5. การจัดทำแผนและรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือน							10	
6.งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย							(20)	
6.1.....							2	
6.2.....							2	
6.3.....							2	
6.4.....							2	
6.5.....							2	
6.6.....							2	
6.7.....							2	
6.8.....							2	
6.9.....							2	
6.10.....							2	
รวม							ข = 100 %	ค = _____ 100
การแปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำมาคูณกับ 20								(ค)_____×20 =_____.

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ : 1 การจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและจำนวนผู้มาพบกลุ่มไม่น้อยกว่า ร้อยละ60-64
- 2 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและจำนวนผู้มาพบกลุ่มไม่น้อยกว่า ร้อยละ65-69
- 3 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและจำนวนผู้มาพบกลุ่มไม่น้อยกว่า ร้อยละ70-74
- 4 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและจำนวนผู้มาพบกลุ่มไม่น้อยกว่า ร้อยละ75-79
- 5 คะแนน = มีการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและจำนวนผู้มาพบกลุ่มไม่น้อยกว่า ร้อยละ80ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ : 2 การดูแลติดตามผู้เรียนและการเข้าสอบปลายภาคเรียน (ก.ศ.พื้นฐาน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = ผู้เรียน/นักศึกษาเข้าสอบปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของผู้มีสิทธิ์สอบ
- 2 คะแนน = ผู้เรียน/นักศึกษาเข้าสอบปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของผู้มีสิทธิ์สอบ
- 3 คะแนน = ผู้เรียน/นักศึกษาเข้าสอบปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้มีสิทธิ์สอบ
- 4 คะแนน = ผู้เรียน/นักศึกษาเข้าสอบปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของผู้มีสิทธิ์สอบ
- 5 คะแนน = ผู้เรียน/นักศึกษาเข้าสอบปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้มีสิทธิ์สอบ

ตัวชี้วัดที่ : 3 แผนการเรียนรู้และบันทึกหลังสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

น้ำหนัก : ร้อยละ 30

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีการจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังสอน
- 2 คะแนน = มีการจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังสอนทุกครั้ง
- 3 คะแนน = มีการวิเคราะห์และวางแผนการเรียนรู้รายบุคคล
- 4 คะแนน = มีการวิเคราะห์สภาพปัญหา แนวทางการแก้ปัญหาและนำผลการบันทึกเสนอผู้บริหาร
- 5 คะแนน = นำสภาพปัญหาการเรียนการสอนมาจัดทำวิจัยในชั้นเรียนและเสนอผู้บริหาร

ตัวชี้วัดที่ : 4 งานวิจัยชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอน

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีงานวิจัยชั้นเรียน 1 เรื่อง
- 2 คะแนน = มีงานวิจัยชั้นเรียน 2 เรื่อง
- 3 คะแนน = มีงานวิจัยชั้นเรียน 3 เรื่อง
- 4 คะแนน = มีงานวิจัยชั้นเรียน 4 เรื่อง
- 5 คะแนน = มีงานวิจัยชั้นเรียน 5 เรื่อง

ตัวชี้วัดที่ : 5 การจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน
- 2 คะแนน = มีรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- 3 คะแนน = มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนครบทุกสัปดาห์ทุกเดือน
- 4 คะแนน = มีรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนครบทุกสัปดาห์ทุกเดือน
- 5 คะแนน = มีการเสนอแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้บริหารรับทราบทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ : 6 งานอื่นๆที่ได้รับหมาย

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

เกณฑ์การพิจารณา

1. ผลงานครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนด
2. ผลงานเรียบร้อยไม่มีข้อแก้ไข
3. งานเสร็จทันตามกำหนดเวลา
4. ใช้งบประมาณอย่างประหยัด
5. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน = มีตามเกณฑ์การพิจารณา 1 ข้อ
- 2 คะแนน = มีตามเกณฑ์การพิจารณา 2 ข้อ
- 3 คะแนน = มีตามเกณฑ์การพิจารณา 3 ข้อ
- 4 คะแนน = มีตามเกณฑ์การพิจารณา 4 ข้อ
- 5 คะแนน = มีตามเกณฑ์การพิจารณา 5 ข้อ

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

สมรรถนะที่กำหนด	น้ำหนัก(ข)	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	20		
2) การบริการที่ดี	20		
3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	20		
4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	20		
5) การทำงานเป็นทีม	20		
ผลรวม	100		

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน	
1)จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข	
.....	
.....	
2)ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	
.....	
.....	
ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน) วันที่.....	ลายมือ.....(ผู้รับการประเมิน) วันที่.....

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน 5 สมรรถนะหลัก

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation – ACH) นำหนักคะแนน 20 คะแนน คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลปฏิบัติงานที่ ผ่านมาของตนเอง หรือ เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ให้สามารถกระทำได้มาก่อน

พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก	
1. พยายามทำงานในหน้าที่						
2. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา						
3. มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน						
4. แสดงออกว่าต้องการงานให้ได้ดีขึ้น						
5. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนา เมื่อเห็นความสูญเปล่าหรือหย่อน ประสิทธิภาพในงาน						
6. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการ ทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี						
7. ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน						
8. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่ รับผิดชอบ						
9. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจ ตรา ความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ						
รวม						
เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $20 \times$ ผลรวมคะแนนประเมิน =						
45						

2. การบริการที่ดี (Service Mind – SERV)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของพนักงานราชการ ในการให้บริการต่อประชาชนข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก	
1. ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ						
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ ผู้รับบริการ						
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าใน การดำเนินงานเรื่องหรือขั้นตอนงานต่างๆที่ ให้บริหารอยู่						
4. ประสานงานภายในหน่วยงานและ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว						
5. รับผิดชอบ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนว ทางแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ อย่าง รวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดภาระ						
6. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆในการให้บริการไป พัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น						
รวม						
เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $20 \times$ ผลรวมคะแนนประเมิน =						
30						

3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise – EXP)

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก	
1. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน						
2. พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น						
3. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ						
4. รอบรู้ในเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ						
5. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง						
รวม						
เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $20 \times$ ผลรวมคะแนนประเมิน =						
25						

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity – ING)

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ (พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ กลุ่มเทคนิค กลุ่มบริหารทั่วไป ประเมินข้อ 1 – 4 กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะประเมินข้อ 1 – 6)

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนนประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก	
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ						
2. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต						
3. รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้						
4. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ						
รวม						
เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $20 \times$ ผลรวมคะแนนประเมิน =						
20						

5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork – TW)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่าที่ กำหนดมาก	
1. สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย						
2. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม						
3. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ팀						
4. สร้างสัมพันธ์เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี						
5. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี						
6. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง						
รวม						
เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $20 \times$ ผลรวมคะแนนประเมิน =						
30						

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (2 รอบการประเมิน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 มีนาคม

รอบการประเมิน

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายนถึงวันที่ 30 กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1			<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2			รวมเฉลี่ย (ครั้งที่ 1+ครั้งที่ 2) 2	
	(ก) คะแนน ประเมิน (100%)	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(กxข) รวม คะแนน	(ก) คะแนน ประเมิน (100%)	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(กxข) รวม คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน		80%			80%			
องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก)		20%			20%			
รวม		100%			100%			

กรณีที่มีผลรวมของคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมีเศษทศนิยม 0.5 ขึ้นไป ให้ปัดเป็น 1

ระดับผลการประเมิน

ระดับประเมิน รอบที่ 1	ระดับผลการประเมิน รอบที่ 2	สรุปผลการประเมินทั้งปี
<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100 %	<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100 %	<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95 – 100 %
<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94 %	<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94 %	<input type="checkbox"/> ดีมาก 85 – 94 %
<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84 %	<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84 %	<input type="checkbox"/> ดี 75 – 84 %
<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74 %	<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74 %	<input type="checkbox"/> พอใช้ 65 – 74 %
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64 %	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64 %	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง 0 – 64 %

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ส่วนที่ 4 แจ้งผลการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
<p>ผู้รับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>ผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งทราบผลการประเมินเมื่อ วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้รับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>ผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งทราบผลการประเมินเมื่อ วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>